

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
образования Администрации
Хомутовского района
Курской области



[Signature] /В. А. Ерёмин/

«13» сентября 2015 года

1-66

У С Т А В

**Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Подовская средняя
общеобразовательная школа»
Хомутовского района Курской области
(новая редакция)**

Принят общим собранием работников

Протокол № 3 от «12» сентября 2015 года

с. Поды

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Подовская средняя общеобразовательная школа» Хомутовского района Курской области, в дальнейшем именуемое «Школа», создано в соответствии с постановлением Администрации Хомутовского района Курской области от 18.07.2011 года № 317 «О внесении изменений в постановление Администрации Хомутовского района Курской области от 31.12.2010 г № 396 «О правовом положении муниципальных учреждений муниципального района «Хомутовский район».

Полное наименование Школы: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Подовская средняя общеобразовательная школа» Хомутовского района Курской области.

Сокращенное наименование - МКОУ «Подовская средняя общеобразовательная школа» Хомутовского района Курской области.

1.2. По типу реализуемых основных образовательных программ Школа является общеобразовательной организацией.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

1.4. Юридический адрес Школы: 307560, Курская область, Хомутовский район, село Поды.

Почтовый адрес Школы: 307560, Курская область, Хомутовский район, село Поды.

1.5. Учредителем Школы является муниципальный район «Хомутовский район» Курской области.

1.6. Функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального района «Хомутовский район» Курской области осуществляет Управление образования Администрации Хомутовского района Курской области (далее Учредитель).

1.7. Отношения между Школой и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между Школой и Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам школьного образования (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающей к нему территории;

- определение целей и основных видов деятельности Школы;

- формирование муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Школы;

- назначение и освобождение от должности директора (исполняющего обязанности директора) по согласованию с главой Хомутовского района;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции Учредителя;
- передача Школе муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Школы;
- отношения между Школой и Учредителем строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Курской области, Уставом муниципального района «Хомутовский район» Курской области и настоящим Уставом.

1.10. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.11. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс (смету), круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет главный распорядитель бюджетных средств.

1.13. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Школы отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.14. Школа от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Школа обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантируемого государством права на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования. Образование в Школе носит светский характер.

1.17. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом Хомутовской ЦРБ Курской области на договорных условиях.

Школа создает условия для охраны здоровья учащихся и обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья учащихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания их в Школе.

1.18. Организация питания возлагается на администрацию Школы.

1.19. Отношения Школы с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.20. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.21. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.22. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.23. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на руководителя (далее - Директор).

1.24. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения. Школа обеспечивает поддержку и организационно-педагогическую помощь деятельности этих объединений.

1.25. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.26. Школа выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами РФ. Наряду с видами основной деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие этим целям.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами муниципального района «Хомутовский район» в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения реализуемых Школой основных общеобразовательных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- осуществление обучения технологической, профессиональной и профильной подготовки.

2.3. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ - начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства.

2.4. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход) не относящиеся к основным. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

2.6. Другие виды деятельности:

- услуги промежуточной аттестации для экстернов;

- услуги по питанию учащихся;

- услуги бесплатной перевозки учащихся до Школы и обратно на школьном автобусе;

- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Прием граждан в Школу осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Реализуемые программы в Школе:

- образовательные программы начального общего образования;

- образовательные программы основного общего образования;

- образовательные программы среднего общего образования.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащихся (формирование нравственных убеждений, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению)

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развития интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формированию навыков самостоятельной учебной деятельности, подготовку к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в организации в очной, очно-заочной, заочной формах, вне организации в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.7. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.8 Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.9. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой.

Школа, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам,

разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ

3.11. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников (далее - учащиеся).

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.12. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.14. При реализации общеобразовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.15. В Школе образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.16. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

3.17. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

3.18. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

3.19. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.20. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.21. Перевод (направление) учащихся в классы с задержкой психического развития осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) учащихся по заключению психолого-педагогической комиссии.

3.22. Перевод (направление) учащихся из классов с задержкой психического развития в общеобразовательные классы осуществляются Школой только с согласия родителей (законных представителей) учащихся по приказу Директора Школы на основании решения педагогического совета и заключения психолого-педагогического консилиума.

3.23. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.24. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.25. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание. Приказом Директора Школы определяется персональный состав педагогических работников. В Школе ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.26. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Зачисление в группу продленного дня производится на основе заявлений родителей (законных представителей).

Учащиеся, посещающие группы продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием. Режим работы групп продленного дня утверждается директором Школы. Порядок их деятельности регламентируется отдельным локальным актом.

3.27. Наполняемость классов, групп, объединений учащихся, устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.28. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по учебным предметам.

3.29. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

3.30. Режим работы определяется Школой самостоятельно.

4. Права, обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Учащиеся имеют право:

– на выбор учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования;

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе в установленном им порядке;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– участие в управлении Школой в установленном им порядке;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- другие права, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

Экстерны, зачисленные в Школу для прохождения аттестации, пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Школы.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор формы получения образования, защиту законных прав и интересов ребенка;

- участие в представительных органах (советах, комитетах) родителей;

- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

- выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка, обеспечить посещение ребенком Школы.

Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

4.6. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы и учащихся (при их наличии).

4.7. Педагогические работники Школы имеют право на:

– участие в управлении Школы в порядке, определяемом Уставом;

– защиту профессиональной чести и достоинства;

– иные права, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

– самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, соответствующих принятым Школой образовательным программам, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

– повышение квалификации. В этих целях администрация Школы создает условия, необходимые для успешного обучения педагогических

работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Школы;

- иные права, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники Школы обязаны:

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;

- проходить в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

4.9. Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогическим работникам Школы запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги учащимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренными образовательными программами Школы.

4.10. Применение мер физического и психического насилия над личностью учащегося, воспитанника не допускается.

4.11. Педагогические работники и иные работники Школы в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

4.12. Педагогические работники обязаны развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалование решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.14. Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливаются локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета учащихся, совета родителей, а также представительных органов работников Школы и учащихся.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

5.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального района «Хомутовский район» Курской области и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

5.2. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района «Хомутовский район» Курской области.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Имущество Школы составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Школы.

5.5. Источником формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и

муниципальными правовыми актами муниципального района «Хомутовский район» Курской области.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет субвенций областного бюджета, субсидий всех уровней бюджета и средств муниципального района «Хомутовский район» Курской области.

5.8. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального района «Хомутовский район» Курской области в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Школой требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Школы.

5.9. В случае уменьшения Школе, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

6. Управление Школой

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, установленным законом об образовании в Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

6.3.1. Учредитель назначает Директора или исполняющего обязанности (в период временного отсутствия руководителя) Директора Школы и прекращает его полномочия по согласованию с Главой муниципального района «Хомутовский район» Курской области.

Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образования по согласованию с Главой муниципального района «Хомутовский район» в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

6.3.2. К компетенции Директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Школы.

Директор Школы организует и реализует в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, открывает счета в кредитных организациях;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Школы;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

Директор Школы осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета Школы, других коллегиальных органов управления Школы;
- организует работу по подготовке школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школы;
- устанавливает заработную плату работников Школы, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Школу и об отчислении учащихся, о переводе учащихся в другой класс (на следующий год обучения);
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- формирует контингент учащихся;

- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Школы, защиту прав учащихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета Школы, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.3.3 Директор Школы обязан:

- 1) обеспечивать:
 - выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
 - составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - своевременную выплату заработной платы работникам Школы, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
 - безопасные условия труда работникам Школы;
 - составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - целевое использование бюджетных средств и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
 - сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
 - согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Школы, открытие и закрытие представительств;

- 2) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Хомутовский район» Курской области, а также Уставом Школы и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.3.4. Директор Школы несет перед Школой ответственность:

- в размере убытков, причиненных Школой в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им Школой в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

6.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Управляющий совет школы, Педагогический совет, родительский комитет.

6.4.1 Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов Школы, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.4.2 Общее собрание работников – орган управления Школой, объединяющий всех работников Школы. Общее собрание работников созывается по инициативе работников Школы или по требованию Директора Школы, но не реже, чем 1 раз в год. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Школы не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Функции общего собрания работников:

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- решает вопрос о заключении Коллективного договора, рассматривает и обсуждает его проект, уполномочивает одного из членов трудового коллектива подписать от имени трудового коллектива Коллективный договор;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает и уполномочивает одного из членов трудового коллектива подписать от имени трудового коллектива Положение об оплате труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Подовская средняя общеобразовательная школа» Хомутовского района Курской области;
- принимает решения о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- обсуждает и принимает основные локальные акты;
- рассматривает кандидатуры на награждение сотрудников.

Решение общего собрания трудового коллектива Школы считается принятым, если на заседании присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от его состава и проголосовало более $\frac{1}{2}$ от числа присутствующих.

Другие функции общего собрания трудового коллектива конкретизированы в «Положении об общем собрании работников».

6.5. Управляющий совет Школы (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов.

Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

– представители учащихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждого класса;

– представители работников Школы в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор Школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации Школы.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Совет работает на общественных началах.

6.5.1. Выборы в Совет назначаются Директором Школы в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах Совета является добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) учащихся, собраниях учащихся, собраниях работников Школы. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Организацию выборов в Совет обеспечивает Директор Школы.

Форма и процедура выборов определяются Положением о выборах членов Управляющего совета.

6.5.2. Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Не могут быть избраны председателем Совета: учащиеся, Директор и работники Школы.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

6.5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Школы в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

6.5.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

6.5.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Школы, работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

6.5.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития Школы;
- утверждение режимов работы Школы;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды учащихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принятие решения об исключении обучающегося из Школы с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства РФ;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Школы из стимулирующего фонда;
- заслушивание отчета Директора Школы и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- рекомендации Директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.

Деятельность Совета регламентируется Положением о нем.

7. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые из числа педагогических работников.

7. 1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

7.2. Порядок формирования и деятельности Педагогического совета устанавливается Положением о педагогическом совете.

8. По решению Управляющего совета в Школе может быть создан Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Школы. Состав Попечительского совета формируется из числа граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой, и желающих на добровольных началах оказывать содействие и помощь в развитии Школы.

Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;

- организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;

- совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет Школы.

9. Родительский комитет создаётся в целях содействия Школы в осуществлении воспитания и обучения детей в группах, классах, реализующих образовательные программы. Также создается Родительский комитет Школы. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей группы, класса в количестве 2–4 чел. Собранием родителей группы, класса избирается один представитель в Родительский комитет Школы.

Родительский комитет Школы формируется из делегатов, выдвинутых на собраниях родительских комитетов.

К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы, в т. ч. по вопросам оказания помощи и содействия в работе Школы.

8. Работники Школы

8.1. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п.8.1 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.3. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающие должности, указанные в п.8.1. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.4. Для всех работников Школы работодателем является Школа. Трудовые отношения работника и Школы регламентируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

Срок действия трудового договора определяется работником и директором Учреждения при его заключении.

8.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

8.6. К любой работе в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.7. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

8.8. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Школы, утверждаемого Директором с учетом мнения представительного органа работников.

Школа, в пределах, имеющихся у нее средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в школе дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

8.9. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Школы в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором по согласованию с Педагогическим советом и с учетом мнения представительного органа работников.

Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии.

9. Компетенция, права, обязанности и ответственность школы

9.1. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программ развития Школы;
- прием учащихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Школой, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка их проведения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет», порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновление информации о Школе, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.
- вступать в педагогические, научные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиями, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

9.3. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или надлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы.

10. Учет, планирование, отчетность

10.1. Школа осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления.

10.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы

11.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

11.4. В случае принятия решения о ликвидации Школы создается ликвидационная комиссия.

11.5. При реорганизации или ликвидации Школы должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Школы документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Школы документы передаются в архив муниципального района «Хомутовский район» Курской области.

11.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ *Варушкин*

Мейер ЛИСТ *2*

Начальник Управления образования

Администрации Хомутовского района

Курской области *В. А. Ерёмин*



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Курской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"26" *мая* 200*15* года
ОГРН *1024600742473*
ГРН *2154620032499*

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

*Заи начальнише ИФНС
№1 по Курской обл
В. Т. Бадичев*



УТВЕРЖДАЮ

И. о. начальника Управления
образования Администрации
Хомутовского района
Курской области

В. А. Титова В. А. Титова

« *16* » *октября* 2015 г

1-111



Изменения

в Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Подовская средняя общеобразовательная школа» Хомутовского района Курской области (новая редакция)

Приняты общим собранием работников

Протокол № 4

от « *15* » *октября* 2015 г

с. Поды

Пункт 1.4. раздела I «Общие положения» Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Подовская средняя общеобразовательная школа» Хомутовского района Курской области изложить в новой редакции:

Юридический адрес школы: 307560, Курская область, Хомутовский район, село Поды, ул. Новая, дом 19.

Фактический адрес школы: 307560, Курская область, Хомутовский район, село Поды, ул. Новая, дом 19.